

OPĆE UVJETE O POSLOVANJU SA ŽIRO RAČUNIMA GRAĐANA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima o poslovanju sa žiro računim građana (u daljnjem tekstu: **Opći uvjeti**) uređuju se osnovna pravila poslovanja i poslovnog odnosa između fizičke osobe – rezidenta (dalje u tekstu: **Vlasnik žiro računa**) i Banke na načelima međusobnog povjerenja, sigurnosti ulaganja i obostrane koristi kao rezultata poslovne suradnje.

Članak 2.

Opći uvjeti primjenjuju se zajedno s pojedinačnim Ugovorom o otvaranju i vođenju žiro računa građana, sklopljenim s Vlasnikom žiro računa. Ako se pojedinačni ugovor s Vlasnikom žiro računa razlikuje od odredbi Općih uvjeta, primjenjuju se odredbe pojedinačnog ugovora.

Članak 3.

Opći uvjeti donose se i izrađuju u pisanom obliku, a objavljuju isticanjem u poslovnim prostorima Banke. Sve izmjene i dopune Općih uvjeta donose se i objavljuju na isti način kao i osnovni tekst.

Članak 4.

Opći uvjeti definiraju jedinstvene uvjete za otvaranje žiro računa, način vođenja, formiranja i raspolaganja sredstvima na žiro računu, obračunavanje kamata, blokiranje, amortizaciju i zatvaranje žiro računa.

Članak 5.

Žiro račun je poslovni račun kojeg Banka, na temelju pisanog Ugovora o otvaranju i vođenju žiro računa građana, otvara Vlasniku žiro računa radi uplata i isplata njegovih primitaka koje ostvaruje obavljanjem povremene djelatnosti i koji se smatraju dohotkom za obveznike poreza na dohodak. Sukladno pozitivnim zakonskim propisima sve promjene po žiro računima obvezno se registriraju na žiro računu i putem Banke dostavljaju nadležnim poreznim vlastima.

Članak 6.

Podaci o stanju i prometu po žiro računima, kao i svi podaci, činjenice i okolnosti koje je Banka saznala na temelju pružanja usluga Vlasniku žiro računa, povjerljivi su i predstavljaju bankovnu tajnu. Priopćavanje spomenutih podataka moguće je samo na temelju pisanog zahtjeva suda ili drugog nadležnog državnog tijela, sukladno pozitivnim zakonskim propisima. Banka može podatke koji predstavljaju bankovnu tajnu priopćiti i dostaviti trećim osobama uz izričitu pisanu suglasnost Vlasnika žiro računa.

II. OTVARANJE ŽIRO RAČUNA

Članak 7.

Banka može otvoriti žiro račun Vlasniku računa koji ostvaruje dohodak od obavljanja povremene djelatnosti u skladu sa zakonskim propisima, ovim Općim uvjetima i ostalim važećim aktima Banke. Vlasnik žiro računa može imati otvoren samo jedan žiro račun u Banci.

Članak 8.

Banka prilikom otvaranja žiro račna utvrđuje identitet Vlasnika žiro računa uvidom u osobnu identifikacijsku ispravu (u pravilu je to osobna iskaznica). Pri tom utvrđuje ime i prezime, adresu prebivališta ili boravišta, MBG, te podatke o ispravi na temelju koje je utvrđen identitet Vlasnika žiro računa (naziv i broj isprave te tijelo koje ju je izdalo). Preslika isprave temeljem koje se vrši identifikacija ostaje u arhivi Banke.

Članak 9.

Ugovor o otvaranju i vođenju žiro računa građana obvezno sadrži utvrđenje da se uz svojevoljni i izričiti pristanak Vlasnika žiro računa i opunomoćenika upisuju i navode njihovi matični brojevi, te da

dobrovoljno stavljaju Banci na raspolaganje podatke o svom matičnom broju, uz suglasnost da Banka može dane matične brojeve koristiti kao jedan od načina njihove identifikacije, te u svojim poslovnim evidencijama i dokumentaciji, a sve u cilju zaštite njihovih privatnih imovinskih interesa u poslovanju s Bankom.

Članak 10.

Nakon potpisivanja Ugovora o otvaranju i vođenju žiro računa građana, Banka Vlasniku žiro računa i opunomoćenicima izdaje identifikacijsku karticu, koja sadrži sljedeći fond podataka:

- ◊ naziv Banke;
- ◊ naziv vrste računa (žiro račun);
- ◊ ime i prezime Vlasnika žiro računa;
- ◊ MBG;
- ◊ broj žiro računa Vlasnika;
- ◊ broj računa Banke;
- ◊ potpis Vlasnika žiro računa;
- ◊ ovjera Banke (žig i potpis).

Za svaku promjenu osobnih i drugih podataka iz Ugovora o otvaranju i vođenju žiro računa građana, Vlasnik žiro računa je dužan u pisanom obliku Banci dostaviti pravovremenu obavijest.

Vlasniku žiro računa Banka izdaje jednu identifikacijsku karticu i jedan primjerak Ugovora o otvaranju i vođenju žiro računa građana.

III. VOĐENJE ŽIRO RAČUNA I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Članak 11

Sredstva na žiro računima formiraju se doznakama i uplatama u gotovini.

Gotovnišku uplatu na žiro račun, osim Vlasnika žiro računa i po tom žiro računu opunomoćenih osoba, mogu obavljati i druge fizičke osobe.

Članak 12.

Vlasnik žiro računa može raspolagati sredstvima na žiro računu gotovinski i bezgotovinski, do visine raspoloživih sredstava, upotrebom instrumenata platnog prometa propisanih pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 13.

Vlasnik žiro računa daje jednokratni pisani nalog Banci da terećenjem njegovog žiro računa obavi točno određenu transakciju u korist drugog računa.

Jednokratnim nalogom može se izvršiti:

- ◊ prijenos sredstava na svoj drugi račun u banci;
- ◊ plaćanje raznih obveza drugim pravnim i fizičkim osobama na kunski račun.

Članak 14.

Vlasnik žiro računa može posebno ugovoriti raspolaganje sredstvima na žiro računu putem jednog ili više trajnog naloga, kojim ovlašćuje i obvezuje Banku da terećenjem njegovog žiro računa obavlja redovita plaćanja u korist drugih računa korisnika plaćanja, do određenog datuma ili opoziva, a sve prema uvjetima iz posebnog ugovora o trajnom nalogu.

Članak 15.

Sredstvima na žiro računu Banka može raspolagati za plaćanje dospjelih, nenaplaćenih tražbina prema Vlasniku žiro računa po osnovi sudskih odluka, odluka nadležnih tijela i drugih isprava sukladno zakonskim ovlastima.

Također, Banka može naknadu i nastale troškove naplati iz sredstava na žiro računu, odmah po obavljenoj usluzi, odnosno nastanku troška, kao idospijele nenaplaćene tražbine prema Vlasniku žiro računa, nastale iz bilo kojeg ugovornog odnosa s Bankom.

Članak 16.

Vlasnik žiro računa, prilikom otvaranja žiro računa ili naknadno, može jednokratno ili trajno ovladati jednu ili više poslovno sposobnih osoba za raspolaganje sredstvima na žiro računu, izdavanjem punomoći u pisanoj formi. Pri tome ovlaštena osoba ne može imati veća prava u raspolaganju nego Vlasnik žiro računa. Opunomoćena osoba ne može prenijeti svoju punomoć na treću osobu, niti

mijenjati osobne podatke o Vlasniku žiro računa. Ovlaštenje opunomoćenika da zatvori žiro račun mora biti u punomoći izrjekom navedeno.

Eventualnu materijalnu štetu nastalu iz dane punomoći snosi Vlasnik žiro računa.

Članak 17.

Punomoć prestaje važiti pisanim opozivom Vlasnika žiro računa, smrću Vlasnika ili opunomoćenika, gubitkom poslovne sposobnosti Vlasnika žiro računa ili opunomoćenika, po odluci suda i zatvaranjem žiro računa.

Kod opoziva punomoći Vlasnik žiro računa Banci obvezno dostavlja pisanu izjavu i identifikacijsku karticu opunomoćenika.

Članak 18.

Banka će za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o otvaranju i vođenju žiro računa građana, Vlasniku žiro računa učiniti dostupnim informacije o prometu i stanju na žiro računu, na način kako je definirano spomenutim Ugovorom.

IV. OBRAČUNAVANJE KAMATA I NAKNADA

Članak 19.

Banka obračunava i plaća kamate na sredstva na žiro računu, sukladno Odluci banke o kamatnim stopama. Kamatna stopa je promjenjiva, a mijenja se u skladu sa spomenutom Odlukom.

Kamata se obračunava dekurzivno primjenom komformne metode, na način propisan važećim aktima Banke.

Na saldo žiro računa kamate se obračunavaju mjesečno, a pripisuju na dan 31. 12., odnosno na dan saldacije.

Efektivna kamatna stopa izračunava se sukladno propisima Hrvatske narodne banke, iskazuje u pisanom obliku i dostupna je Vlasnicima žiro računa u prostorijama Banke.

Članak 20.

Banka obračunava i naplaćuje od Vlasnika žiro računa naknadu za obavljene usluge sa žiro računom, sukladno Odluci banke o naknadama i troškovima.

V. BLOKADA I ZATVARANJE ŽIRO RAČUNA

Članak 21.

Oštećenu ili pohabanu identifikacijsku karticu Banka će odmah zamijeniti novom, dok će za izgubljenu, ukradenu ili nestalu identifikacijsku karticu provesti amortizacijski postupak (postupak oglašavanja nevažećim) i nakon 30 dana od prijave izdati novu.

Članak 22.

Banka će blokirati žiro račun nakon smrti Vlasnika žiro računa, gubitka, nestanka ili krađe identifikacijske kartice, te na osnovu sudskog rješenja, odnosno rješenja Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela.

Za vrijeme blokade žiro računa Vlasnik žiro računa ili opunomoćenik ne mogu raspolagati sredstvima na žiro računu.

Članak 23.

Banka zatvara žiro račun po nalogu Vlasnika žiro računa, na temelju punomoći ako je to izrijekom navedeno, ispunjenjem uvjeta propisanih aktom Banke za zatvaranje računa, te istekom otkaznog roka u slučaju otkaza Ugovora o otvaranju i vođenju žiro računa građana.

Na dan zatvaranja žiro računa Banka obračunava i pripisuje pripadajuću kamatu, naplaćuje eventualnu naknadu, te u skladu s tim obavlja isplatu.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Podatke o Vlasnicima žiro računa, kao i pisani nalog ovlaštene osobe za zatvaranje žiro računa, te dokumentaciju n temelju koje je žiro račun otvoren/zatvoren, Banka čuva najmanje pet godina nakon isteka godine u kojoj je račun zatvoren.

Banka čuva naloge za plaćanje i druge dokumente na temelju kojih su evidentirane promjene na žiro računu u Banci najmanje pet godina nakon isteka godine u kojoj su se evidentirale promjene na žiro računu.

Isprave spomenute u stavku 1. i 2. ovog članka banka čuva u izvornom obliku ili u drugom obliku pogodnom za dokazivanje.

Podaci o Vlasniku žiro računa Banka čuva sukladno pozitivnim zakonskim propisima i aktima Banke kojima je regulirano arhiviranje.

Članak 25.

U slučaju spora određuje se nadležnost suda u sjedištu Banke.

Članak 26.

Banka može izmijeniti i dopuniti ove Opće uvjete u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima i interesima Banke.

Članak 27.

Za sve što nije izričito regulirano ovim Općim uvjetima i Ugovorom o otvaranju i vođenju žiro računa građana, primjenjivat će se drugi akti Banke i pozitivni zakonski propisi.

U slučaju da neke od odredbi ovih Općih uvjeta nakon njihovog donošenja dođu u nesklad sa zakonskim i drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i/ili dopune ovih Općih uvjeta.